



## **JARDIM INFANTIL E SALAS DE ESTUDO B. PIO XII**

### **REGULAMENTO INTERNO DE FUNCIONAMENTO SALAS DE ESTUDO**

#### **1 - INTRODUÇÃO**

O Jardim Infantil e Salas de Estudo Pio XII disponibiliza espaços de confiança onde os alunos podem realizar as suas tarefas escolares após as atividades letivas na escola.

São espaços que têm como missão contribuir para o crescimento individual de cada aluno, incentivando o gosto pelo estudo e pelas atividades apostando num serviço de rigor e responsabilidade.

A sua atividade principal é desenvolvida em três modalidades:

- Sala de Estudo Acompanhado
- Explicações
- Atividades nas férias

#### **2 – FUNCIONAMENTO**

##### **2.1 – SALAS DE ESTUDO ACOMPANHADO**

Nas Salas de Estudo presta-se apoio multidisciplinar ao 1º, 2º e 3º ciclo, apostando num ensino personalizado, pretendendo:

- Promover o gosto pelo estudo e pelo conhecimento;
- Apoiar na realização de trabalhos de casa;
- Ajuda na preparação para as fichas de avaliação;
- Criar métodos e hábitos de estudo;
- Desenvolver a autoconfiança, fomentando a autoestima, autonomia e sentido de responsabilidade.

##### **2.1.2 – FALTAS**

Se um aluno, num determinado mês, faltar a mais de metade das sessões previstas, não apresentando justificação plausível para tal, terá que pagar a mensalidade por inteiro.

As faltas diárias dadas pelos alunos, com ou sem aviso prévio não serão repostas nem reembolsadas.

##### **2.2. – EXPLICAÇÕES**

O serviço de explicações tem como objetivo ajudar a resolver e a ultrapassar as reais dificuldades deste serviço, mediante marcação prévia.

##### **2.2.1 – FALTAS**

Sempre que um aluno desmarque uma explicação com a devida antecedência, deverá proceder à marcação de um novo horário para que a explicação seja compensada o mais breve possível.

Em caso de falta do professor, o aluno será avisado atempadamente e terá direito à compensação da explicação o mais breve possível.

A desmarcação da explicação deverá ser feita com 24 horas de antecedência, pelo que deverá proceder à marcação de um novo horário para que a explicação seja compensada o mais breve possível.

Em caso de falta do professor, o aluno será avisado com 24 horas de antecedência e terá direito à compensação da explicação o mais breve possível.



## **JARDIM INFANTIL E SALAS DE ESTUDO B. PIO XII**

### **2.3 – ATIVIDADES NAS FÉRIAS**

As Salas de Estudo procurarão desenvolver atividades lúdicas nas pausas escolares com o objetivo de:

- Criar um ambiente propício ao desenvolvimento de cada criança/ jovem, por forma a ser capaz de se situar e expressar num clima de compreensão, respeito e aceitação de cada um;
- Colaborar na socialização de cada criança/ jovem, através da participação na vida em grupo;
- Proporcionar atividades integradas num projeto de animação sociocultural, em que as crianças possam escolher e participar voluntariamente, considerando as características dos grupos e tendo como base o maior respeito pela pessoa;

### **2.4 – SAÍDA DAS SALAS DE ESTUDO**

A saída dos alunos das Salas de Estudo sem ser com a presença dos pais ou quem exerça a responsabilidade parental deverá ser autorizada no momento da inscrição.

### **3 – MATERIAL A TRAZER**

O aluno deverá trazer consigo os cadernos diários utilizados nas aulas e os manuais adotados na escola.

Deverá também trazer um caderno ou bloco quadriculado e pautado para o registo das atividades desenvolvidas nas Salas de Estudo.

### **4 – HORÁRIO DE FUNCIONAMENTO**

As Salas de Estudo funcionam de 2ª a 6ª feira das 09:30h às 12:00h e das 14:00h às 19:30h.

Nos períodos não letivos este horário poderá ser ajustado em função das necessidades dos alunos.

A Sala de Estudo funciona em tempo letivo de 2ª a 6ª feira das 14:00h às 19:30h.

Nos períodos não letivos de 2ª a 6ª feira das 8:30h às 18:30h.

### **5 – PERÍODO DE FUNCIONAMENTO**

O funcionamento da sala de estudo começa no primeiro dia útil de Setembro e termina no último dia útil de Junho.

O mês de Julho é direcionado para atividades lúdicas e recreativas.

A Sala de Estudo encerra aos sábados e domingos, feriados nacionais e municipais, dias santos, dias 24, 26 e 31 de Dezembro, terça-feira de Carnaval, segunda-feira de Páscoa e na 2ª quinzena do mês de Agosto.

O funcionamento na 1ª quinzena de Agosto estará dependente do número de crianças/jovens que solicitem esse apoio até ao último dia do mês de Maio.

Durante as férias escolares as Salas de Estudo e as Explicações decorrerão normalmente, embora o horário possa ser alterado, conforme conveniência de ambas as partes.

Se as Salas de Estudo necessitarem de fechar por motivos justificados, serão avisados os pais ou quem tenha a responsabilidade parental com a devida antecedência.



## **JARDIM INFANTIL E SALAS DE ESTUDO B. PIO XII**

### **6 – INSCRIÇÃO**

A inscrição deverá ser efetuada presencialmente pelos pais ou quem tenha a responsabilidade parental, através do preenchimento de uma ficha de inscrição, devendo ser apresentados os seguintes documentos:

- BI ou Cartão do Cidadão do aluno e dos pais ou de quem exerça a responsabilidade parental;
- Cartão de Contribuinte dos pais ou de quem exerça a responsabilidade parental;
- Cartão de Utente do Serviço Nacional de Saúde ou de Subsistema a que o utente pertença;
- Fotografia tipo passe;
- Fotocópia do horário escolar do aluno.

No ato da inscrição de verá ser efetuado o pagamento do seguro e do valor de inscrição.

### **7 – SAÚDE**

Não é permitida a permanência nas Salas de Estudo de alunos doentes, por razões de segurança e preservação da saúde dos restantes elementos presentes.

Em caso de acidente ou queda, ocorrida durante o período de permanência nas Salas de Estudo, este será encaminhado para o hospital mais próximo sendo de imediato comunicado aos pais ou a quem exerça a responsabilidade parental.

A administração de qualquer medicação aos alunos carece que os pais assinem a devida autorização para a ministração, bem como tragam o respetivo medicamento.

### **8 – PAGAMENTOS**

O pagamento das mensalidades deverá ser efetuado entre os dias 1 e 8, período após o qual será a respetiva mensalidade agravada com uma taxa de 2,00€ por cada dia de mora.

O pagamento das explicações deverá ser efetuado antes da realização das mesmas.

O não pagamento após o dia 20 do mesmo mês implica a anulação da matrícula e à revogação do direito de frequência nas salas de estudo.

**Em caso de desistência não será restituída qualquer verba paga até esse momento.**

**Em caso de desistência, esta terá de ser comunicada por escrito 15 dias antes do término do mês. Caso não cumpra, será cobrada a mensalidade do mês seguinte.**

**Independentemente do início e término do ano letivo, as mensalidades de Setembro e Junho terão de ser obrigatoriamente pagas na totalidade.**

**A mensalidade do mês de Junho poderá ser paga em duodécimos (Janeiro-Fevereiro-Março) ou (Março-Abril-Maio)**

### **9 – OBJETOS PESSOAIS**

As Salas de Estudo não se responsabilizam pelo extravio, roubo ou estrago de objetos pessoais que não tenham sido explicitamente confiados à sua guarda.

### **10 – DIREITOS DOS PAIS OU DE QUEM EXERÇA A RESPONSABILIDADE PARENTAL**

Ser informado da existência de um Regulamento Interno da Instituição;



## **JARDIM INFANTIL E SALAS DE ESTUDO B. PIO XII**

Colaborar, quando solicitado, com o pessoal técnico, no estabelecimento de estratégias que visem a melhoria do desempenho do seu educando;

Ser informado sobre o desenvolvimento do seu educando, podendo desde que pedido antecipadamente marcar um horário para obter informações mais detalhadas.

### **11 – DEVERES DOS PAIS OU DE QUEM EXERÇA A RESPONSABILIDADE PARENTAL**

Informar a Sala de Estudo, das condições de saúde ou emocionais do seu educando, que possam implicar o não aproveitamento do serviço prestado.

Colaborar com a equipa na resolução de problemas relativas ao seu educando.

Pagar as mensalidades conforme estipulado.

### **12 – OUTROS**

O presente regulamento será revisto, sempre que se verifiquem alterações no funcionamento da Sala de Estudo, resultantes da avaliação geral dos serviços prestados, tendo como objetivo principal a sua melhoria;

Quaisquer alterações ao presente Regulamento serão comunicadas, com a antecedência mínima de 30 dias relativamente à data da sua entrada em vigor, sem prejuízo da resolução do contrato a que a estes assiste, em caso de discordância dessas alterações;

Em caso de eventuais lacunas, as mesmas serão supridas pela Direção da Instituição, tendo em conta a legislação em vigor sobre a matéria.

O presente regulamento entra em vigor no dia 01 de Setembro de 2017.

---

Tomei conhecimento e aceito as condições do regulamento interno da sala de estudo de Costa Cabral relativo ao ano letivo, 2017/2018.



## JARDIM INFANTIL E SALAS DE ESTUDO B. PIO XII

**Jardim Infantil e Salas de Estudo Pio XII (IPSS)**

**Sede:** Rua Dom Sebastião de Resende, Bloco B Cave, 4350-262 Porto

**Sala Estudo::** Rua de Costa Cabral, 1976, 4200-229 Porto

**Email:** pioxii.infantario@gmail.com

**Site:** www.pioxii.pt

NIF.501415793

Tel. 225490515

Tel.968899888

Eu, \_\_\_\_\_, encarregado de educação  
de, \_\_\_\_\_, tomei conhecimento e aceito  
as condições do regulamento interno da sala de estudo de Costa Cabral relativo ao ano letivo,  
2017/2018.

Eu, \_\_\_\_\_, encarregado de educação  
de, \_\_\_\_\_, tomei conhecimento e aceito  
as condições do regulamento interno da sala de estudo de Costa Cabral relativo ao ano letivo,  
2017/2018.

Eu, \_\_\_\_\_, encarregado de educação  
de, \_\_\_\_\_, tomei conhecimento e aceito  
as condições do regulamento interno da sala de estudo de Costa Cabral relativo ao ano letivo,  
2017/2018.

Eu, \_\_\_\_\_, encarregado de educação  
de, \_\_\_\_\_, tomei conhecimento e aceito  
as condições do regulamento interno da sala de estudo de Costa Cabral relativo ao ano letivo,  
2017/2018.

Eu, \_\_\_\_\_, encarregado de educação  
de, \_\_\_\_\_, tomei conhecimento e aceito



## JARDIM INFANTIL E SALAS DE ESTUDO B. PIO XII

as condições do regulamento interno da sala de estudo de Costa Cabral relativo ao ano letivo, 2017/2018.

Eu, \_\_\_\_\_, encarregado de educação  
de, \_\_\_\_\_, tomei conhecimento e aceito  
as condições do regulamento interno da sala de estudo de Costa Cabral relativo ao ano letivo,  
2017/2018.

Eu, \_\_\_\_\_, encarregado de educação  
de, \_\_\_\_\_, tomei conhecimento e aceito  
as condições do regulamento interno da sala de estudo de Costa Cabral relativo ao ano letivo,  
2017/2018.